

## Empfänger

Gemeinde Heiligenkreuz  
Hauptstraße 7  
2532 Heiligenkreuz

E-Mail: [gemeinde@heiligenkreuz.gv.at](mailto:gemeinde@heiligenkreuz.gv.at)  
Internet: [www.heiligenkreuz.gv.at](http://www.heiligenkreuz.gv.at)



Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

## Bauführerbescheinigung

Mit diesem Formular bestätigt der Bauführer die bewilligungsgemäße Ausführung des Bauvorhabens.

### Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13 DSGVO".

### Bauführer

Name/Bezeichnung	
Firmenbuchnummer/ ZVR-Nummer *	Rechtsform *
Geschäftsführer/in/ Ansprechperson *	

### Adresse

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege	Tür Nr.
Postleitzahl *	Ort *

### Kontakt

Telefon 1 *	Telefon 2
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag können elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. <input type="checkbox"/>

## Bewilligtes Bauvorhaben

Geschäftszahl *
Bescheiddatum *

## Bescheinigung des Bauführers

Ich als Bauführer bestätige, dass beim Bauvorhaben sämtliche Arbeiten bewilligungsgemäß und entsprechend den einschlägigen technischen Richtlinien und Normen ausgeführt und fertiggestellt wurden. Diese Gewährleistung umfasst auch alle Eigen- und Fremdleistungen. Des Weiteren wird hier bestätigt, dass sämtliche in der Verhandlungsschrift geforderten Atteste, Bescheinigungen oder Bestätigungen vollständig von mir übernommen, überprüft und für in Ordnung befunden worden sind. Diese werden der Baubehörde vorgelegt.

## Atteste, Bescheinigungen, Bestätigungen lt. Verhandlungsschrift

Index 1
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung
Datei

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung
Datei

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung
Datei

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung

Datei
-------

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung
Datei

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung
Datei

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung
Datei

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung
Datei

Index
Beilagen Bezeichnung
Anmerkungen
Art der Übermittlung

Datei
-------

Index
-------

Beilagen Bezeichnung
----------------------

Anmerkungen
-------------

Art der Übermittlung
----------------------

Datei
-------

### Anmerkungen zur Ausführung

Folgende bewilligte Baumaßnahmen wurden noch nicht ausgeführt (genaue Beschreibung)
---

### Art des Bauvorhabens

<input type="checkbox"/> Neu- und Zubauten
<input type="checkbox"/> Abänderungen

### Beilagen (Neu- und Zubauten)

Index 1
------------

Beilagen Bezeichnung Lageplan mit Bauführerbescheinigung (2-fach-in Papierform)
--

Anmerkungen
-------------

Art der Übermittlung
----------------------

Datei
-------

### Beilagen (Abänderungen)

Index 1
------------

Beilagen Bezeichnung Bestandsplan (2-fach - nur in Papierform)
---

Anmerkungen
-------------

Art der Übermittlung
----------------------

Datei
-------

**Allfällige Anmerkungen**

--

**Erklärung**

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe und verpflichte mich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekanntzugeben. \*

**Datum**

Datum

30.09.2020

**Bestätigung der Richtigkeit obengenannter Angaben**

Datum, Ort	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin
30.09.2020,	

## **Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO**

### **Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten**

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung)

### **Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange gespeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage.

**Beispiel:** Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

### **Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

### **Ihre Ansprechperson in der Gemeinde**

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Gemeinde.